


<b>Petra University</b>		جامعة البترا
<b>Faculty of Administrative And Financial Sciences</b>		كلية العلوم الإدارية والمالية
<b>Department of MIS</b>		قسم نظم المعلومات الإدارية
<b>Year:</b>	السنة الدراسية:	<b>Term:</b> الفصل الدراسي:
<b>Syllabus</b> خطة المقرر		

<b>Course Title</b>	<b>Management Information Systems</b>	اسم المقرر
<b>Course Number</b>	<b>305201</b>	رقم المقرر
<b>Prerequisite Course</b>	<b>Computer Skills II / Business Admin.</b>	المتطلب السابق

<b>Course Objectives</b>	أهداف وغايات المقرر
<p>يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات التالية:</p> <p>The course provides an overview of information systems in the business world. It presents an organizational view of how to use information technology to create competitive firms, manage global organizations, and provide useful products and services to customers. Topics include hardware, software, databases, telecommunication systems, and the strategic use of information systems, the development of information systems</p>	

<b>Learning Outcomes (knowledge and skills )</b>	مخرجات التعليم (المعارف والمهارات)
<p>بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع أن يكون الطالب قادرا على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Understand how organizations use information systems.</li> <li>• Be familiar with the basic theories, concepts, methods, and terminology used in information systems.</li> <li>• Be acquainted with the kinds of information systems used in organizations.</li> <li>• Be able to distinguish between different types of information systems.</li> <li>• Be able to describe how information systems are used strategically and tactically in business.</li> <li>• Be able to describe the typical hardware, software, data, and telecommunications used in information systems.</li> <li>• Enable students to learn how to create a database using MS-Access DBMS.</li> <li>• Develop information systems using MS-Access</li> </ul>	

<b>Course content</b> محتوى المقرر		
<b>Week</b>		<b>الأسبوع</b>
<b>1<sup>st</sup> week</b>	CH 1. Information Systems in Global Systems Today	الأسبوع الأول
<b>2<sup>nd</sup> week</b>	CH 1. Information Systems in Global Systems Today	الأسبوع الثاني
<b>3<sup>rd</sup> week</b>	CH 2. Global E-Business: How Businesses Use Information Systems	الأسبوع الثالث
<b>4<sup>th</sup> week</b>	CH 2. Global E-Business: How Businesses Use Information Systems	الأسبوع الرابع
<b>5<sup>th</sup> week</b>	CH 3. Information Systems, Organization, Management and Strategy	الأسبوع الخامس
<b>6<sup>th</sup> week</b>	CH 3. Information Systems, Organization, Management and Strategy	الأسبوع السادس
<b>7<sup>th</sup> week</b>	CH 5. IT Infrastructure and Emerging Technologies	الأسبوع السابع
<b>8<sup>th</sup> week</b>	CH 5. IT Infrastructure and Emerging Technologies	الأسبوع الثامن
<b>9<sup>th</sup> week</b>	CH 6. Telecommunications, the Internet, and Wireless Technology	الأسبوع التاسع
<b>10<sup>th</sup> week</b>	CH 6. Telecommunications, the Internet, and Wireless Technology	الأسبوع العاشر
<b>11<sup>th</sup> week</b>	CH 7. Achieving Operational Excellence and Customer Intimacy: Enterprise Applications	الأسبوع الحادي عشر
<b>12<sup>th</sup> week</b>	CH 7. Achieving Operational Excellence and Customer Intimacy: Enterprise Applications	الأسبوع الثاني عشر
<b>13<sup>th</sup> week</b>	CH 9. E-Commerce: Digital Markets, Digital Goods	الأسبوع الثالث عشر
<b>14<sup>th</sup> week</b>	CH 9. E-Commerce: Digital Markets, Digital Goods	الأسبوع الرابع عشر
<b>15<sup>th</sup> week</b>	CH 9. E-Commerce: Digital Markets, Digital Goods	الأسبوع الخامس عشر
<b>16<sup>th</sup> week</b>	<b>General Revision + Exams</b>	الأسبوع السادس عشر

<b>Teaching and Learning Methods</b> أساليب التدريس		
<b>1- lectures</b>	<b>Yes</b>	<b>1- المحاضرات</b>
<b>2- Slides</b>	<b>Yes</b>	<b>2- الشفائيات</b>
<b>3- Practical Exercises</b>		<b>3- التطبيقات العملية</b>
<b>4- Field Visits</b>		<b>4- الزيارات الميدانية</b>
<b>5- Research</b>		<b>5- البحوث</b>
<b>6- Others</b>	<b>Yes</b>	<b>6- أخرى</b>

Assessment Tools وسائل التقييم:		
Examinations		الاختبارات
First Exam		الاختبار الأول
Second Exam.		الاختبار الثاني
Final Exam.		الاختبار النهائي
Homework and participation.		الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

Textbook and Supporting Material المرجع الأساسي والمراجع الإضافية		
<b>1- Text Book</b>		<b>1- المرجع الأساسي الموصى به</b>
<b>Authors:</b>	Kenneth C. Laudon & Jane P. Laudon	المؤلف
<b>Title:</b>	Management Information Systems: managing the digital firm	عنوان الكتاب
<b>Editor:</b>	Pearson - Prentice Hall	الناشر
<b>Year of Edition:</b>	11th Edition 2010	سنة النشر
<b>2- Other Books</b>		<b>2- مراجع أخرى</b>
<b>Authors:</b>		المؤلف
<b>Title:</b>		عنوان الكتاب
<b>Editor:</b>		الناشر
<b>Year of Edition:</b>		سنة النشر
<b>Research Journal</b>		<b>3- المجلات العلمية</b>

Important Dates: تواريخ هامة:		
<b>Evaluation Method &amp; Scheme</b>		نوع التقييم
<b>First Exam.</b>		الاختبار الأول
<b>Second Exam.</b>		الاختبار الثاني
<b>Final Exam.</b>		الاختبار النهائي
<b>Homework and participation</b>		الواجبات المنزلية والمشاركة
<b>Others.</b>		أخرى

Instructor عضو هيئة التدريس		
Name:		الاسم:
Office Number and Telephone:		رقم المكتب والهاتف:
E- mail:		البريد الإلكتروني:
Office Hours:		الساعات المكتبية:

<p>1. يلتزم الطالب بحضور كافة المحاضرات وحسب الجدول الدراسي ويسمح له بالغياب بعذر أو بدون عذر بما لا يزيد عن (7) ساعات. إن أي تجاوز للنسبة المسموح بها للغياب سيعرض الطالب للحرمان وتعطى له علامة (FA) في حال عدم توفر عذر مقبول من قبل المدرس وعمادة الكلية.</p> <p>2. يلتزم الطالب بتقديم الاختبارات والامتحانات وتقارير البحوث وأية مهام صفية أو منزلية يتم تكليفه بها في المواعيد المحددة.</p> <p>3. يستطيع الطالب مراجعة مدرس المقرر خلال الساعات المكتبية للحصول على مساعدة إضافية فيما يتعلق بالمواضيع التي تمت مناقشتها داخل الصف.</p> <p>4. هنالك مراجع رئيسة وثانوية للمقرر على الطالب الرجوع لها لزيادة تحصيله العلمي.</p> <p>5. لتعزيز الجانب المهاري، سيتم عرض ومناقشة حالات دراسية وتمارين مختلفة.</p> <p>6. كوسيلة لمساعدة الطالب، يمكن للطالب الرجوع إلى برنامج التعليم الإلكتروني، علماً بأن الملخصات الموجودة على الموقع لا تغني عن المرجع الرئيسي للمادة.</p>	سياسات واستراتيجيات التدريس والتعليم
--	--------------------------------------